



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857716 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA CECILIA CHAUX SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C 38596046 CALI

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$45.846.263). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) y diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTE PESOS MCTE (\$1.935.070). cada una, durante la vigencia 2024.

Plazo: 11 meses; sin exceder del 31 de diciembre de 2024

No.	Obligaciones	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	A lo largo del año 2024, se realizaron visitas a distintas instituciones con el propósito de gestionar cursos complementarios y concretar convenios con colegios, empresas y fundaciones. Gracias a estas gestiones, se logró la apertura de un total de 30 cursos. (Evidencia de los últimos cursos aperturados durante la vigencia 2024.)
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Se adjunta en el informe el formato plan de trabajo, las Guías que desarrollamos de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ingles y Frances y los instrumentos de evaluación y Actas. Durante las jornadas de Desarrollo Curricular, se participó en 42 reuniones de alistamiento con el objetivo de gestionar aspectos relacionados con el registro, la inscripción y la emisión de juicios sobre los cursos de formación complementaria que se abrieron en cada trimestre, así como coordinar otras actividades del equipo de instructores de complementaria. Los últimos desarrollos curriculares fueron los siguientes: Acta 13 Noviembre: Estuvimos en la Sala de instructores, trabajando sobre la actualización de la programación de Noviembre, la revisión de las metas de fin de año, la divulgación de los cursos de Ingles virtuales, el informe por dependencias del II trimestre y la entrega de solicitud de materiales. Acta 20 Noviembre: Se desarrolló en la sala de instructores y se actualizó la programación de los cursos complementarios del mes de Noviembre, se trabajó sobre el informe de evaluación por dependencia del segundo
--	---	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		trimestre y se presentó al instructor Juan Sebastián Mejía. Acta 27 Noviembre: En la sala de instructores de dejó lista las evidencias de evaluación por dependencias del III trimestre, terminar de evaluar los cursos, asociar a los aprendices a la ruta y hacer apertura los cursos de Diciembre. Acta 4 Diciembre: Se trabajó en varios temas como la revisión de horas, los desplazamientos, los juicios, la evaluación por dependencia, etc. Acta 11 Diciembre: Se trabajó en la gestión de consolidación de las evidencias 2024, los juicios evaluativos y en el desarrollo de las fichas. CONCLUSION: Realmente fue muy grato trabajar en el Desarrollo curricular porque se evidenció lo organizados que debemos ser y el ser exigentes y mejores cada día.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante la vigencia del contrato en el año 2024, se realizaron evaluaciones y se emitieron juicios sobre todas las fichas de los cursos complementarios asignados, alcanzando un total de 30 cursos evaluados. (Evidencia de los reportes de juicios de tercer y cuarto



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		trimestre y de apertura del último trimestre del 2024)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante la vigencia del contrato, se llevaron a cabo 30 fichas de formación complementaria, asegurando la ejecución completa de su respectivo proceso formativo. (Evidencia de solicitud apertura cursos algunas fichas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación). Se adjunta también el el GF las ordenes de viaje de Candelaria y Viges. 1. Orden 285624: Noviembre 6,7,8 y 9. 2. Orden 293224: Noviembre 12,13,14,15 y 16. 3. Orden 300624: Noviembre 18,19,20,21,22 y 23. Los desplazamientos los tengo el día Lunes y Jueves 6pm, a 9pm en el Sena de Yumbo. Los lunes, martes, viernes y sábados se da formación a las 2:00-5:30pm en Candelaria, y los días lunes y Jueves en Candelaria-Villagorgona en Cultivarte de 2:00-6:00pm.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica	Durante el periodo del contrato, no se llevó a cabo la participación en proyectos de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	alineados con las políticas de SENNOVA.	investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA, debido a la falta de autorización previa y a la no asignación de proyectos para su ejecución.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la ejecución del contrato, se realizó mensualmente la entrega de la documentación requerida a la oficina de administración educativa para garantizar su adecuado trámite. (Evidencia envío de listados de fichas)
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha,	Durante la vigencia del contrato, se llevó a cabo un seguimiento puntual a la ejecución de la formación, impartiendo un total de 30 cursos complementarios asignados. Todos estos cursos fueron evaluados y certificados en su totalidad, dejando al día las 30 fichas que se abrieron. Se adjunta la creación y registro de ruta y asociación de aprendices del trimestre III-IV.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Durante los últimos cuatro trimestres se realizó: - Desarrollo Curricular - Plan de trabajo - Instrumentos de evaluación complementaria del nivel 1,2,3 y 4 de Inglés y Francés. - Guías de aprendizaje en desarrollo.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	A lo largo de la duración del contrato, se participa en la inducción de salud ocupacional, siendo esta la única capacitación recibida durante dicho período. Se adjunta Certificado de SST 2024.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la vigencia del contrato, no se ejecutó el seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, ya que no se me asignaron aprendices para esta labor, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Entidad



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedara paz y salvo con el Almacén	A lo largo del período del contrato, no se me proporcionaron bienes ni elementos para el desempeño de las funciones.(Evidencia del mes de Diciembre)
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Durante la duración de mi contrato, se realizaron un promedio de 160 horas mensuales desde febrero hasta diciembre, lo que suma un total aproximado de 1,727.5 horas trabajadas en el año.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron actividades relacionadas con esta obligación, ni otras necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

EVIDENCIAS

Nota: Las evidencias presentadas en cada uno de los puntos anteriores se adjuntaron a cada una de las carpetas de Gestión Contractual mes Diciembre 2024.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali Valle del Cauca – Sena Centro de la Construcción

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 13 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 45.846.263

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$45.846.263). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) y diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTE PESOS MCTE (\$1.935.070). cada una, durante la vigencia 2024.

SUPERVISOR: Nelson Alcalde Ospina

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 16784805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la vigencia de mi contrato se ejecutó un total de 30 fichas de formación complementaria con un total de 460 aprendices certificados como se visualiza en el reporte.

BALANCE FINANCIERO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O

Valor total del contrato	\$45.846.263.
Valor Ejecutado	\$45.846.263
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$

ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

LS INDTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:
SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__
INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades